

千亿正邦召唤你

正邦作物 2021 届大学生招聘计划



一、公司简介

江西正邦作物保护有限公司成立 1997 年，隶属于中国企业 500 强的正邦集团，22 年专注于产品的科研创新、原药及制剂的生产和销售，年产值 20 亿元以上。

目前正邦集团 5 万多名员工，正邦集团 2019 年荣获中国企业 500 强（位列 247 位）、中国制造企业 500 强（位列 111 位）、中国民营企业 500 强（位列 84 位），高居江西省民营企业榜首！作为正邦集团农化产业的重要组成，正邦作物在发展中始终秉承“以人为本，以正兴邦”的理念，经过二十余载奋进，成长为集科研创新、原药制剂生产和业务国际化于一体，年产值 20 亿元的国家农药定点生产企业。

截止 2019 年，正邦作物农药制剂产品和农业服务方案广泛应用于全国水稻、柑橘、北方果树、瓜菜等多种作物。并在缅甸、孟加拉、柬埔寨、巴基斯坦、老挝等国家分别设立全资子公司及现代化生产基地。正邦作物拥有 5 家国家农药定点生产企业；拥有农药登记证 302 个。公司对生产线的自动化设备不断升级改造，建立二维码可追溯体系，致力于提升产品质量和生产效率。

正邦作物研究所先后成为江西省“农药工程技术研究中心”，“省级企业技术中心”，拥有 68 项发明专利。依托强大的研发力量，正邦作物保护有限公司多次被认定为“高新技术企业”，被评为“中国农民最喜爱的农药品牌”和“十佳农药品牌”。

二、岗位需求：

1、销售储备干部：30人

【岗位职责】

- 1) 协助区域经理完成区域销售推广任务；
- 2) 开展示范试验，及协助区域经理开展订货会、促销会等会议，拉动客户销售；
- 3) 区域作物及病虫害防治技术推广；
- 4) 负责新客户的开拓和老客户的关系维持。

【任职资格】

- 1) 专业不限，农学、植保、市场营销等相关专业优先；
- 2) 有志于在农资行业长期发展者；
- 3) 性格开朗乐观、擅长沟通、能吃苦、抗压能力强；

【工作地点】 就近分配

2、产品研发（除草剂、杀虫剂、植物生长调节剂）工程师助理：5人

【岗位职责】

- 1) 搜集相关次新化合物、增效助剂信息，调研竞品的施用方案、产品效果、作物表现等信息；
- 2) 根据搜集到的信息,协助撰写新产品开发项目计划书及年度生测试验计划；
- 3) 设计生测试验方案，联系合适试验田并施药，完成试验数据的调查、统计，并独立完成生测试验报告的编写；
- 4) 对产品亮点卖点进行提炼并推介，提高产品在市场上的技术竞争力。

【任职要求】

- 1) 硕士研究生及以上学历，化工、植物保护、农药学、植物营养学等相关专业；
- 2) 有志于从事农药技术研发工作并长期发展；
- 3) 新产品开拓能力、创新能力、生测试验能力；

【工作地点】 江西南昌。

3、剂型(配方)研发工程师助理：5人

【岗位职责】

- 1) 完成本人负责产品的研发项目，保质保量的及时交付生产；
- 2) 完成本人负责的重点产品亮点的提炼，做好重点产品宣传材料；
- 3) 给出产品生产配方单，生产工艺流程图，产品检测指标等单据；
- 4) 及时解决本人负责的产品质量相关问题，含内质和包材；
- 5) 收集科研院所及合作伙伴剂型增效信息，开展增效剂试验，提升产品药效，达到行业领先水平。

【任职要求】

- 1) 硕士研究生及以上学历，化工、植物保护、农药学、植物营养学等相关专业；
- 2) 有志于从事农药技术研发工作并长期发展；
- 3) 新产品开拓能力、创新能力、生测试验能力；

【工作地点】江西高安

4、作物经理助理：5人

【岗位职责】

- 1) 协助制定和更新产品的市场战略计划和营销策略；
- 2) 协助销售团队制定区域市场产品推广计划；
- 3) 收集市场产品信息，协助制定产品价格及旺季促销政策；
- 4) 协助向销售团队及客户宣讲产品特性，并制定解决方案等；

【任职资格】

- 1) 研究生及以上学历，农学、植保等相关专业；
- 2) 熟悉并了解国内各地的作物分布情况；
- 3) 具有较强的沟通表达与组织能力，适应出差；

【工作地点】江西南昌

5、品管储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 熟悉化学分析，掌握气相色谱、液相色谱等常规仪器的使用；
- 2) 负责日常来料的检验，按照检验规范执行；
- 3) 负责生产过程中的半成品及成品检验，产品留样及记录台账管理；
- 4) 参与产品缺陷及故障分析并进行跟踪处理。

【任职资格】

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 植物保护、农学、农药学、应用化学、制药工程等相关专业；
- 3) 有志于从事农药品管技术行业并长期发展；

【工作地点】 江西高安、九江永修、广西隆安

6、设备储备干部：15人

【岗位职责】

- 1) 对设备使用、养护、维修等相关制度的修订建设及执行情况进行监督；
- 2) 制定设备的年度维修、养护计划；
- 3) 对设备进行维修和改造，根据生产需要，提前提请设备采购计划；
- 4) 负责组织相关人员协助设备的采购以及验收工作

【任职资格】

- 1) 本科及以上学历，机电一体化或自动化、机械设计等相关专业；
- 2) 具备农药设备维修管理相关工作经验优先；
- 3) 具备熟练操作、维修和管理设备的专业技能；

【工作地点】 江西高安、九江永修、广西隆安

7、安环储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 协助相关部门组织进行安全、环保宣传教育培训工作；
- 2) 组织参与制订、修订安全和环保管理制度，执行检查各部门执行情况；
- 3) 负责新建、改扩建的安评环评办理，编制安全、环保应急预案；
- 4) 危险废弃物，固废管理转运职业卫生管控特种设备检测、校验；
- 5) 负责污水处理，在线监测管理，确保各项数据达标；

【任职资格】

- 1) 本科及以上学历，环境工程、化工、安全等相关专业；
- 2) 具备一定的防火防爆、危险化学品、职业卫生、应急处理等专业知识；
- 3) 具有一定的生产管理知识，熟悉安环和职业健康法律法规和标准；

【工作地点】 江西高安、九江永修、广西隆安

8、物流储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 负责部门日常物流管理工作，包括：运输、仓储、配送、车辆管理等；
- 2) 积极与生产部、销售内勤沟通，掌握日生产量、销售量及库存量；
- 3) 及时准确了解物流市场信息，协调进出口操作；
- 4) 负责统计数据，定期汇总上报各项物流管理报表；

【任职资格】

- 1) 本科及以上学历，物流管理等生产相关专业；
- 2) 了解熟悉长途运输和室内配送运作流程；
- 3) 熟悉并能操作办公软件和 ERP 系统；
- 4) 具备较强的安全意识和应变能力，良好的沟通技巧，缜密的工作思路；

【工作地点】 江西高安、九江永修、广西隆安

9、精益生产储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 协助领导完成精益生产的持续改进，监督、检查各部门精益生产推行的情况；
- 2) 提出优化生产工艺流程，协助进行精益生产并完成各项改善任务，提高生产效率；
- 3) 推动精益生产，提升生产效率，降低生产成本，完善公司精益生产体系；
- 4) 实施6S的培训任务，协助各部门做好目视化管理和标准化工作；
- 5) 组织工厂各部门开展精益生产方法与工具的培训和考核，负责精益生产项目在各车间的进度把控。

【任职资格】

- 1) 本科及以上学历，能熟练运用CAD制图、office、PPT、EXCLE操作等办公软件；
- 2) 熟练掌握精益生产的相关理论知识；
- 3) 沟通能力强，对精益生产、产能提升以及成本改善有独特见解和鲜明观点。

【工作地点】 江西高安、九江永修、广西隆安

10、海外贸易助理：5人

【岗位职责】

- 1) 负责外贸团队的建设和管理；
- 2) 充分利用公司平台和资源，积极开拓国际市场和客户，建立并维护好与新老客户长期稳定的合作关系；
- 3) 负责外贸订单的洽谈、签约、单证、收汇、运输、报关、收汇等；
- 4) 积极与相关部门沟通协调，保证每一个订单货物的按时出运；
- 5) 及时掌握客户需求、市场行情与动态，主动开拓、筛选产品；

【任职资格】

- 1) 国际经济与贸易相关专业，本科及以上学历，英语过六级；
- 2) 有志于从事农业行业并长期发展，能够接受国外出差。

【工作地点】 江西南昌、东南亚

11、登记专员：5人

【岗位职责】

- 1) 进行农药登记资料的准备工作、证明文件的认证和公证工作，收集整理分析和相关报告撰写；
- 2) 能够对农药相关专业信息的查询、整理和翻译；
- 3) 负责与相关实验机构的联络，开展农药登记试验方案的设计、制定和实施跟踪相关实验的进展，验收实验报告，评估报告。

【任职资格】

- 1) 研究生及以上学历，扎实的专业知识背景，要求农药、化工、植物保护、农药毒理、农药环境等专业毕业。
- 2) 英语熟练，CET-6 以上，能独立熟练检索、翻译所需要的中、英文资料；
- 3) 学习能力、领悟能力强，有团队合作精神，优秀应届毕业生优先。

【工作地点】 江西南昌

12、IT 储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 公司硬件设备的规划、配置、维护，软件的辅助开发、维护，网站、微信等网络平台开发、维护。

【任职资格】

- 1) 信息管理、计算机等相关专业，全日制本科学历，优秀毕业生优先；
- 2) 有较强的沟通能力、学习能力和团队合作精神；
- 3) 具备信息安全、网络架构、数据库管理、流程信息化及协同办公实施管理知识更佳。

【工作地点】 江西南昌

13、财务储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 严格按照公司核算指引进行核算工作，保证核算及时准确；
- 2) 负责审核总部资产的价值管理；确保资产核算的准确性；
- 3) 参与总部账务清理工作，确保账务清晰，减少坏账产生；
- 4) 严格执行公司费用报销制度，确保费用报销服务质量提升；
- 5) 负责管理会计档案，确保会计档案规范。

【任职资格】

- 1) 全日制会计学、财务管理及相关专业应届本科毕业生；
- 2) 具有较强的责任意识，工作主动性强，执行力强，有较强的抗压能力；
- 3) 具备良好的人际沟通协调能力和团队协作意识，较强的分析和文字表达能力；
- 4) 通过 CET-4 和国家计算机二级，熟练操作 EXCEL、WORD 等办公软件。

【工作地点】 江西南昌、高安、九江永修

14、人力资源储备干部：5人

【岗位职责】

- 1) 根据公司发展需求，统计各部门的招聘需求，制定人员招聘计划，按时完成招聘任务；
- 2) 负责简历甄别与筛选、接待、面试、协调和安置等等工作；
- 3) 利用各种招聘渠道发布招聘广告，开发、优化、维护招聘渠道；
- 4) 负责整个公司人员的考勤、入职、离职、晋升、降级、调动、新员工薪资确认、薪资调整、绩效跟踪、劳动合同签订、薪资计算等日常工作；
- 5) 制定公司人力资源整体战略规划，负责公司员工管理标准、规章制度的拟定、修改和编写工作。

【任职资格】

- 1) 本科或以上学历，人力资源、管理学、劳动经济等相关专业；
- 2) 具有扎实的人力资源管理理论与专业知识,熟悉劳动法律法规及相关政策；

- 3) 熟练操作 Office 等日常办公软件;
- 4) 具备比较强的组织协调、分析策划、撰写、学习和解决问题的能力;
- 5) 沟通能力强, 悟性高, 耐心细致, 责任心强, 执行力强, 具有团队协作意识。

【工作地点】 江西南昌

三、培养模式及发展通道

1、培养模式

- ★入职培训: 总部集中培训, 企业文化、人事制度、产品等;
- ★岗位实习: 生产一线, 岗位师徒带教 3 个月;
- ★顶岗实操: 生产一线, 岗位独立操作 3 个月;
- ★上岗跟进: 每月组织活动, 季度开展座谈, 半年度跟进, 年终评优;

2、发展通道

- ★技术线: 助理/专员-经理/主任-部长-总监;
- ★职能线: 助理/专员-职能经理-部门总监;
- ★营销线: 助理-推广经理-区域经理-省区经理-品牌总经理-营销线总经理

四、薪资福利待遇

- ★综合薪资: 第一年本科 (7-10 万)、硕士 (8-15 万)
- ★股权激励: 年终配股、期权激励
- ★丰厚奖金: 年终奖、月度奖、岗位考核奖
- ★法定福利: 五险一金、三节福利, 法定假日
- ★人性福利: 免费体检、探亲假、生日福利、婚礼贺金

★丰富培训：产品培训、技术培训、销售培训

★多样补贴：工龄补贴、交通补贴、话费补贴

五、校招流程

★宣讲会—简历投递—面试—Offer 发放

六、网上投递



◆ 公司总部地址：

江西省南昌市高新区昌东大道中节能国际中心 1 号楼 20 层

◆ 生产基地地址：

江西省高安市通城大道 30 号新世纪工业城内

江西省九江市永修县星火工业园

广西省南宁市隆安华侨管理区富侨大道 17 号

◆ 联系方式：

喻先生 18770502628（微信同号） 邮箱：

723193422@qq.com;

yubin03@zhengbangcrop.com